



San Pedro de Atacama, 15 MAR 2022  
Con esta fecha, esta Alcaldía ha resuelto dictar lo que sigue:

**EXENTO N° 122 / 2022**

### VISTOS

1. La solicitud de Patente Microempresa Familiar, presentada por la contribuyente **NELLY ALEJANDRINA RAMOS REYES, RUT N°12.088.396-8**
2. Decreto Exento N°1604 de fecha 29 de Junio de 2021, en donde asume como Alcalde don Justo Zuleta Santander.
3. Los dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1974 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.
4. La ley N°19.749 que establece normas para facilitar la creación de Microempresa Familiar.
5. Resolución 7/2019, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
6. Las facultades legales que me confiere, en específico el artículo N°53 de la Ley N°18.695.
7. Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.883, donde aprueba el estatuto administrativo para funcionarios municipales.

### CONSIDERANDO

1. Informe emitido por la funcionaria Karen Sánchez Fernández Técnico de la dirección de administración y finanzas de fecha 09 de Marzo del 2022, que indica que la contribuyente Nelly Ramos Reyes, no continuara con trámite de Patente Microempresa Familiar.

### DECRETO

1. Rechazase el otorgamiento, de la siguiente Patente Microempresa Familiar, a la contribuyente que se individualiza.

<b>Actividad Económica</b>	:	Terciaria
<b>Código Actividad</b>	:	-
<b>Clasificación</b>	:	Almacén
<b>Nombre de Fantasía</b>	:	"La Semilla"
<b>Dirección Comercial</b>	:	Circunvalación el Inca/Corancai N°50-A
<b>Nombre del Contribuyente</b>	:	Nelly Alejandrina Ramos Reyes
<b>Rut</b>	:	9-68954313
<b>Dirección Particular</b>	:	Circunvalación el Inca/Corancai N° 50-A
<b>Correo Electrónico</b>	:	<u><a href="mailto:Nelitarr@hotmail.com">Nelitarr@hotmail.com</a></u>
<b>Teléfono-celular</b>	:	9 68954313
<b>Fecha de Solicitud</b>	:	20-01-2022
<b>Rol Avalúo</b>	:	-
<b>Propaganda (Letrero)</b>	:	-

2. El Departamento de Rentas y Patente Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la orden de ingreso municipal.
3. Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por la Secretaría Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

4. Póngase en conocimiento de los Direcciones y/o departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.
5. Archívese el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**ROXANA ARANDA CARU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JZS/RAC/DAC/CDC/MMV/ksf

Distribución:

Secretaría Municipal

Dirección de Administración y Finanzas

Archivo



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
**ALCALDE**