



## MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

**SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 15 DE JULIO DE 2022  
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE**

### **DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 02216/2022**

#### **VISTO:**

1. La solicitud y los antecedentes presentados por el contribuyente **Hernán Patricio Arenas Silva**, C. I. N° 15-332-145-0, por transferencia de Patente Microempresa Familiar.
2. La presentación de la totalidad de la documentación requerida por la Dirección de Administración y Finanzas.
3. Formulario de pago de Patentes Municipales ROL N°21675, Folio N°1612, correspondiente al 1er semestre de 2022.
4. Decreto Exento N°3821 de fecha 11 de diciembre de 2022, mediante el cual se otorga Patente Microempresa Familiar a Miguel Capece Espinosa.
5. La solicitud de verificación de Domicilio Particular y Comercial N° 35/2022.
6. La Resolución Exenta N°C 307 de fecha 12 de diciembre de 2019, que autoriza la instalación y funcionamiento de Hostal en calle Lascar N°368 a nombre de Miguel Ángel Capece Espinosa.
7. La Resolución N° Folio 2202354665 de fecha 08 de julio de 2022, que toma conocimiento de cambio de razón social de Hospedaje de Miguel Ángel Capece Espinosa a Hernán Patricio Arenas Silva.
8. Decreto Exento N°1604 de fecha 29 de Junio de 2021, en donde asume como Alcalde don Justo Zuleta Santander.
9. Decreto Exento N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, en donde se establece la Subrogancia del Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama Sr. Justo Zuleta Santander, en caso de ausencia o impedimento no superior a cuarenta y cinco días, designando para este efecto a Doña Sandra Malgue Malgue.
10. Decreto Exento N°160 de fecha 26 enero de 2022, en donde establece la Subrogancia del cargo Secretario Municipal en caso de ausencia, licencia médica, feriado legal o impedimento del ejercicio del cargo por parte de su titular a Natalia Henríquez Díaz.
11. Lo dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1974 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.
12. Resolución 7/2019, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
13. Las facultades legales que me confiere, en específico el artículo N°53 de la Ley N°18.695.
14. Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.883, donde aprueba el estatuto administrativo para funcionarios municipales.

#### **CONSIDERANDO:**

1. Que la contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para la transferencia de la Patente Microempresa Familiar, los cuales son solicitados y acreditados por la Unidad de Rentas y Patentes Municipales.
2. Autorización Notarial de fecha 13 de abril de 2022, la cual indica que cede la Patente Microempresa Familiar ROL 21675.

#### **DECRETO:**

1. Autorízase a contar de esta fecha, al contribuyente que se indica, la transferencia de la Patente Microempresa Familiar que se individualiza, en la dirección particular y comercial que se señala:

##### **CONTRIBUYENTE**

- - **Contribuyente actual:** Miguel Ángel Capece Espinosa
  - **Run:** 12.122.546-8
  - **Rol:** 21675
  - **Código Actividad:** 551001
  - **Actividad Económica:** Hostal sin servicio de alimentación
  - **Dirección Comercial:** Lascar N°368, Ayllu de Solcor

##### **TRANSFERENCIA**

- - **Nuevo Contribuyente:** Hernán Patricio Arenas Silva
  - **Run:** 15.332.145-0
  - **Rol:** 21675
  - **Actividad Económica:** Actividad Terciaria
  - **Código Actividad:** 551001-551009
  - **Clasificación:** Actividades de alojamiento para turistas y hoteles
  - **Nombre de Fantasía:** "Casa Voyage Hostel"
  - **Dirección Comercial:** Lascar N°368, Ayllu de Solcor
  - **Fecha de Solicitud:** 11-07-2022
  - **Rol Avalúo:** 4200-1

- 2. **Propaganda (Letrero):** 1.13 M2 (0.75 cms X 1.50 mts)  
La Unidad de Rentas y Patentes Municipales, procederá a efectuar las modificaciones respectivas en el Sistema Comunal de Patentes Comerciales.
- 3. Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por la Secretaría Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.
- 4. Póngase en conocimiento de los Direcciones y/o departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.
- 5. Archívese el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**NATALIA HENRIQUEZ DIAZ**  
Secretario Municipal (S)



**SANDRA MALGUE MALGUE**  
Alcalde (S)

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Respaldo	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Verificación de domicilio	Digital	<a href="#">Ver</a>		

SMM/CRD/DAC/CDC/YQH/NAP

**Distribución:**

MARVILA ROJAS CORTES encargada archivo municipal  
NOEMI AYAVIRE PUCA funcionario área de rentas



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=20531133&hash=8ba5d>