



## MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

**SAN PEDRO DE ATACAMA, MARTES, 6 DE SEPTIEMBRE DE 2022  
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE**

### **DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 02707/2022**

#### **VISTO:**

1. La solicitud y los antecedentes presentados por la contribuyente, en representación de la empresa **Sociedad Puribeter SPA**, Rut N°**77.350.743-0**.
2. La presentación de la totalidad de la documentación requerida por la Dirección de Administración y Finanzas.
3. Lo dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1974 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.
4. Decreto Exento N°1604 de fecha 29 de Junio de 2021, en donde asume como Alcalde don Justo Zuleta Santander.
5. Decreto Exento N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, en donde se establece la Subrogancia del Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama Sr. Justo Zuleta Santander, en caso de ausencia o impedimento no superior a cuarenta y cinco días, designando para este efecto a Doña Sandra Malgue Malgue.
6. Decreto Exento N°1912 de fecha 29 de julio de 2021 que otorga a Doña Sandra Malgue Malgue, Administrador Municipalidad de San Pedro de Atacama, la facultad de firmar, bajo la modalidad "Por Orden del Alcalde".
7. Decreto Exento N°3308 de fecha 23 de diciembre de 2021 que instituye el orden de procedencia, en las Subrogancias del Director de Control de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.
8. Decreto Exento N°160 de fecha 27 enero de 2022, en donde establece la Subrogancia del cargo Secretario Municipal en caso de ausencia, licencia Médica, feriado legal o impedimento del ejercicio del cargo por parte de su Titular a Natalia Henríquez Díaz.
9. Resolución 7/2019, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
10. Las facultades legales que me confiere, en específico el artículo N°62 de la Ley N°18.695.
11. Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.883, donde aprueba el estatuto administrativo para funcionarios municipales.

#### **CONSIDERANDO:**

1. Que el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la Patente Comercial Definitiva, los cuales son solicitados y acreditados por la Unidad de Rentas y Patentes Municipales.
2. El Pase de Obras, el cual indica lo siguiente: La propiedad cuenta con recepción definitiva total de obras N°18 de fecha 14-02-2006. Que aprueba la obra destinada a locales comerciales.

#### **DECRETO:**

1.- Otorgase la presente Patente Comercial Definitiva; Sucursal, al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la dirección comercial que se indica.

- **Rol: 21871**
- **Actividad Económica:** Actividad Terciaria
- **Código Actividad:** 829900
- **Clasificación:** Otras actividades de servicios de apoyo a las empresas N.C.P
- **Nombre de Fantasía:** -
- **Dirección Comercial:** Tocopilla N°360
- **Nombre del Contribuyente:** Sociedad Puribeter SPA
- **Rut:** 77.350.743-0
- **Fecha de Solicitud:** 24-08-2022
- **Otorgación N°:** 21871
- **Rol Avalúo:** 3474-5
- **Propaganda (Letrero):** 1.13 M2 (75 Cms X 1.50 Mts)

la orden de ingreso municipal.

2.- La Unidad de Rentas y Patente Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar

3.- Se entenderá autorizada la Patente cuando el giro respectivo, se encuentre pagado.

4.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por la Secretaría Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

5.- Póngase en conocimiento de los Direcciones y/o departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.

6.- Archívese el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**“POR ORDEN DEL ALCALDE”**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**SANDRA MALGUE MALGUE**  
Administradora Municipal

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Respaldo	Digital	<a href="#">Ver</a>		

SMM/CRD/DAC/CDC/YQH/KSF

**Distribución:**

NOEMI AYAVIRE PUCA funcionario área de rentas  
MARVILA ROJAS CORTES encargada archivo municipal archivo municipal  
CAMILO ENCINA FIGUEROA jefe de unidad unidad inspección municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=20610452&hash=b0062>