



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, LUNES, 26 DE DICIEMBRE DE 2022
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 03866/2022

VISTO:

1. La solicitud y los antecedentes presentados por la contribuyente **Elvia Vilca Tococari**, C. I. N°26.554.200-K.
2. La presentación de la totalidad de la documentación requerida por la Dirección de Administración y Finanzas.
3. La Resolución Exenta N°1902370468 de fecha 12 de septiembre de 2019, que autoriza el funcionamiento del local de expendio de alimentos ubicado en Toconao N°474.
4. Decreto Exento N°1604 de fecha 29 de Junio de 2021, en donde asume como Alcalde don Justo Zuleta Santander.
5. Decreto Exento N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, en donde se establece la Subrogancia del Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama Sr. Justo Zuleta Santander, en caso de ausencia o impedimento no superior a cuarenta y cinco días, designando para este efecto a Doña Sandra Malue Malue.
6. Decreto Exento N°1912 de fecha 29 de julio de 2021 que otorga a Doña Sandra Malue Malue, Administrador Municipalidad de San Pedro de Atacama, la facultad de firmar, bajo la modalidad "Por Orden del Alcalde".
7. Decreto Exento N°3308 de fecha 23 de diciembre de 2021 que instituye el orden de procedencia, en las Subrogancias del Director de Control de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.
8. Decreto Exento N°1435 de fecha 02 de septiembre que nombra en cargo titular de Director de Control a Don Diego Armando Armella Colque, a contar del 01 de septiembre de 2022.
9. Decreto Exento N°160 de fecha 26 enero de 2022, en donde establece la Subrogancia del cargo Secretario Municipal en caso de ausencia, licencia médica, feriado legal o impedimento del ejercicio del cargo por parte de su titular a Natalia Henríquez Díaz.
10. Lo dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1974 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.
11. Resolución 7/2019, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
12. Las facultades legales que me confiere, en específico el artículo N°62 de la Ley N°18.695.
13. Las facultades legales que me confiere, en específico el artículo N°6 de la Ley N°18.883, donde aprueba el estatuto administrativo para funcionarios municipales.

CONSIDERANDO:

1. Que el/la contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la Patente Comercial Definitiva, los cuales son solicitados y acreditados por la Unidad de Rentas y Patentes Municipales.
2. Sujeto a Pase de Obras, el cual indica lo siguiente: La propiedad cuenta con recepción definitiva total de obras N°23 de fecha 15-11-2022, acogida al artículo 124° de la L.G.U.C. que aprueba la obra destinada a locales comerciales por un plazo de tres años.

DECRETO:

1. Otorgase la presente Patente Comercial Definitiva al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la dirección comercial que se indica.
 - o **Rol:** 21889
 - o **Actividad Económica:** Actividad Terciaria
 - o **Código Actividad:** 471990 - 472101 - 477399
 - o **Clasificación:** Venta al por menor en comercios no especializados, alimentos en comercios especializados (almacenes) y venta por menor de otros productos en comercios especializados
 - o **Tipo de establecimiento:** Casa Matriz
 - o **Nombre de Fantasía:** "La Estrella"
 - o **Dirección Comercial:** Toconao N°474, Centro
 - o **Nombre del Contribuyente:** Elvia Vilca Tococari
 - o **C.I.:** 26.554.200-K
 - o **Fecha de Solicitud:** 20-12-2022
 - o **Rol Avalúo:** 3463-5
 - o **Propaganda (Letrero):** 0.50 M2 (1 mt X 50 cms)
2. El Departamento de Rentas y Patentes Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la orden de ingreso municipal.
3. Se entenderá autorizada la Patente cuando el giro respectivo, se encuentre pagado.
4. Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por la Secretaría Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.
5. Póngase en conocimiento de los Direcciones y/o departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.

6. Antofagasta.

Archívese el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Respaldo	Digital	Ver		
Respaldo	Digital	Ver		

JZS/CRD/DAC/CDC/MMV/NAP

Distribución:

MARVILA ROJAS CORTES administrativo secretaría municipal
NOEMI AYAVIRE PUCA funcionario área de rentas
JUAN LEIVA PEREIRA jefe de unidad (s) unidad inspección municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=20773046&hash=16fdb>