



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SAN PEDRO DE ATACAMA, JUEVES, 17 DE OCTUBRE DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 01595/2024**

**VISTO:**

La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios dentro y fuera de la comuna, a don **Francisco del Castillo Valencia, Cédula de Identidad N° 17.673.823-5, Planta Director de Gestión del Riesgo de Desastres grado 9° E.M.R**, según Ordenes de servicio Folios N° 136851 y 137001, correspondientes a noviembre de 2023; Artículo 63, 64, 65, 66, 67 y 75 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; Art. 4 DFL 262/77 modificado por DS 1.363/92, del Ministerio de Hacienda; Decreto Exento N°2903/2023 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malgue Malgue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435/2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el Decreto Exento N°255/2024 que establece el orden de subrogancia para la Dirección de Control; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipales y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- Declárese que se encomendó la prestación de servicios dentro y fuera de la comuna a don **Francisco del Castillo Valencia, Cédula de Identidad N° 17.673.823-5, Planta Director de Gestión del Riesgo de Desastres grado 9° E.M.R**, en ese entonces, según la siguiente tabla resumen:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	100%	40%	20%	Valor (\$)
136851	Camar	20/11/2023 18:30	21/11/2023 00:14	0	0	0	0
137001	Camar, Toconao	23/11/2023 18:45	23/11/2023 23:27	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>\$ 0</b>

2.- Páguese a don **Francisco del Castillo Valencia, Cédula de Identidad N° 17.673.823-5, Planta Director de Gestión del Riesgo de Desastres grado 9° E.M.R**, en ese entonces, por concepto de horas extraordinarias, correspondiente al mes de Noviembre 2023, según, según el siguiente detalle:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	Cantidad horas extraordinarias 25%	Cantidad horas extraordinarias 50%
136851	Camar	20/11/2023 18:30	21/11/2023 00:14	2.5	3.23
137001	Camar, Toconao	23/11/2023 18:45	23/11/2023 23:27	2.25	2.45
<b>CANTIDAD TOTAL HORAS</b>				<b>4.75</b>	<b>5.68</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>				<b>\$ 97.724</b>	

3.- Instrúyase al Departamento de gestión de personal al pago de las horas extraordinarias en el proceso de remuneraciones mas próximo a la total tramitación del presente acto administrativo.

4.- Póngase en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de

la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

5.- Regístrese el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

6.- Archívese el presente Decreto para control posterior de la Contraloría General de la República.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**SANDRA MALGUE MALGUE**  
Alcalde (S)

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Cometidos	Digital	<a href="#">Ver</a>		

SMM/DAC/CDC/CGR/CPV/CRT

**Distribución:**

CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ funcionario (s) departamento de gestión de personal  
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal  
BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal  
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal archivo municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21858632&hash=07214>