



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, MARTES, 17 DE DICIEMBRE DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 02093/2024

VISTO:

La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios dentro y fuera de la comuna, a doña **Evelyn Martínez Parra, Cédula de Identidad N° 17.004.550-5, Planta Directora de Asesoría Jurídica grado 6° E.M.R.**, según Ordenes de servicio Folios N° **137428, 137536, 137554, 137579, 137613, 137626, 137634, 137648, 137678, 137793, 137893, 137915, 138087, 138156 y 138178**, correspondientes a abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2024; Artículo 63, 64, 65, 66, 67 y 75 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; Art. 4 DFL 262/77 modificado por DS 1.363/92, del Ministerio de Hacienda; Decreto Exento N°2903/2023 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024; Acta de proclamación del tribunal electoral regional de fecha 04 de Diciembre de 2024; la sentencia de escrutinio y calificación de la elección de alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama, de fecha día 27 de Noviembre de 2024, efectuada por el Tribunal Electoral Regional de Antofagasta; Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4112/2024 con fecha 09 de diciembre de 2024 en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 06 de diciembre de 2024; Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4116/2024 con fecha 10 de diciembre de 2024, mediante el cual se ratifica la subrogancia del señor Alcalde; ILo dispuesto en el Decreto Registro N°1435/2022 de fecha 02 de septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; La Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial el artículo 52; Lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 14, 15, 62 y Estatuto Administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Las Resoluciones N°06 y N°07/2019 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Declárese que se encomendó la prestación de servicios dentro y fuera de la comuna a doña **Evelyn Martínez Parra, Cédula de Identidad N° 17.004.550-5, Planta Directora de Asesoría Jurídica grado 6° E.M.R.**, según la siguiente tabla resumen:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	40%	20%	Valor (\$)
137428	Toconao	17/04/2024 17:30	17/04/2024 21:03	0	0	0
137536	Río Grande	13/05/2024 14:30	13/05/2024 20:44	0	0	0
137554	Toconao	14/05/2024 16:00	14/05/2024 22:27	0	0	0
137579	Camar	16/05/2024 15:30	16/05/2024 20:38	0	0	0
137613	Socaire	22/05/2024 15:30	22/05/2024 20:59	0	0	0
137626	Talabre	23/05/2024 16:00	23/05/2024 22:03	0	0	0
137634	Toconao	25/05/2024 13:00	25/05/2024 18:00	0	0	0
137648	Calama	30/05/2024 09:00	30/05/2024 15:30	1	0	30.172
137678	Calama	06/06/2024 09:00	06/06/2024 18:20	1	0	30.322
137793	Calama	02/07/2024 07:47	02/07/2024 15:00	1	0	30.322

137893	Río Grande	25/07/2024 09:00	25/07/2024 18:18	0	1	15.161
137915	Machuca	26/07/2024 08:26	26/07/2024 16:33	0	1	15.161
138087	Antofagasta	26/08/2024 09:00	26/08/2024 20:21	1	0	30.322
138156	Peine	04/09/2024 15:00	04/09/2024 20:41	0	1	15.161
138178	Río Grande	05/09/2024 15:00	05/09/2024 20:21	0	1	15.161
TOTALES				4	4	\$ 181.782

2.- Páguese los viáticos correspondientes a doña **Evelyn Martínez Parra** e impútese con cargo a la cuenta N° **215-21-01-004-006**, denominada “**Comisiones de Servicios en el País**”, del presupuesto municipal 2024.

3.- Reconózcase a doña **Evelyn Martínez Parra**, **Cédula de Identidad N° 17.004.550-5**, **Planta Directora de Asesoría Jurídica grado 6° E.M.R.**, por concepto de horas extraordinarias correspondientes, la siguiente cantidad de horas para ser utilizadas como descanso complementario remunerado, según el siguiente detalle:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	Cantidad horas extraordinarias 25%	Cantidad horas extraordinarias 50%
137428	Toconao	17/04/2024 17:30	17/04/2024 20:33	3.05	0
137536	Río Grande	13/05/2024 17:30	13/05/2024 19:44	2.23	0
137554	Toconao	14/05/2024 17:30	14/05/2024 21:57	3.5	0.95
137579	Camar	16/05/2024 17:30	16/05/2024 19:48	2.3	0
137613	Socaire	22/05/2024 17:30	22/05/2024 19:29	1.98	0
137626	Talabre	23/05/2024 17:30	23/05/2024 21:13	3.5	0.22
137634	Toconao	25/05/2024 13:00	25/05/2024 17:30	0	4.5
137678	Calama	06/06/2024 17:30	06/06/2024 18:20	0.83	0
138087	Antofagasta	26/08/2024 17:30	26/08/2024 20:21	2.85	0
138156	Peine	04/09/2024 17:30	04/09/2024 19:30	2	0
138178	Río Grande	05/09/2024 17:30	05/09/2024 19:21	1.85	0
TOTAL HORAS				24.1	5.67
TOTAL HORAS CON RECARGO				30.1	8.5
TOTAL HORAS A COMPENSAR				38	

4.- Póngase en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

5.- Regístrese el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

6.- Archívese el presente Decreto para control posterior de la Contraloría General de la República.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CAROLE PEREZ RUBILAR
Secretario Municipal (S)



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Cometidos	Digital	Ver		

JZS/DAC/CDC/CGR/CPV

Distribución:

BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal
CATALINA TATIANA PUCA VERA apoyo técnico departamento de gestión de personal
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal
FANNY AGUIRRE OLIVARES secretaria secretaria municipal
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaria municipal, archivo municipal
EVELYN MARTINEZ PARRA directora dirección de asesoría jurídica
CAROLINA RAMIREZ TABILO administrativo dirección de administración y finanzas



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=22010436&hash=de7ea>